

## Legal Counsel (w/m/d)

20h / Woche in Wien

Du möchtest dein juristisches Know-how in einem innovativen und internationalen Umfeld einbringen? Du arbeitest gerne strukturiert, denkst lösungsorientiert und hast Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partner:innen?

Wenn ja, dann werde Teil des Know Centers!

### DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Erstellung und rechtlichen Prüfung von Verträgen in deutscher und englischer Sprache (z. B. Kooperations-, Forschungs-, Dienstleistungs- und Geheimhaltungsvereinbarungen)
- Mitarbeit bei der rechtlichen Koordination und Betreuung nationaler und internationaler Förderprojekte, insbesondere im Rahmen von COMET-, EU- und FFG-Programmen sowie vergleichbaren Förderinitiativen
- Vorbereitung von Vertragsverhandlungen sowie Mitwirkung bei Abstimmungen mit bestehenden und zukünftigen Partner:innen
- Unterstützung der Site Managerin am Standort Wien in rechtlichen und organisatorischen Fragestellungen
- Schnittstelle zu externen Rechtsanwält:innen und Berater:innen, insbesondere bei der Aufbereitung von Unterlagen und der Koordination rechtlicher Themen

### DEINE QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts
- Erste einschlägige Berufserfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei oder in einer vergleichbaren juristischen Tätigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Kommunikationskompetenz
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, da beide Sprachen als Vertrags- und Verhandlungssprache verwendet werden
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office

### WIR BIETEN

- Sehr gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Spannende Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Angenehmes und informelles Betriebsklima
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche
- Dynamisches, kreatives und multikulturelles Team

Das kollektivvertragliche Mindestgrundgehalt für diese Stelle beträgt mit drei Jahren Berufserfahrung bei einer Vollzeitanstellung (38,5 Stunden/Woche) mindestens EUR € 3.267 brutto pro Monat (14x jährlich). Wir sind je nach Qualifikation und Erfahrung gerne zu einer marktkonformen Überzahlung bereit.

Wir freuen uns über deine Bewerbung an [career@know-center.at](mailto:career@know-center.at)



Flexible Arbeitszeit-  
modelle & Home-Of-  
fice Möglichkeit



Du-Kultur und  
informelle  
Arbeitsatmosphäre



Modernes &  
brandneues  
Bürogebäude



Fitness und  
Gesundheit am  
Arbeitsplatz



Team Events und  
Networking  
Möglichkeiten



Dynamisches,  
kreatives und  
multikulturelles Team



Karriere und  
Entwicklung